

# *A Vujicsics Tihamér Alapfokú Művészeti Iskola*

OM azonosító: 040006

## *Házirendje*

### *Bevezetés*

Jelen szabályzat a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről valamint a jelen szabályozást érintő további jogszabály alapján.

A házirendben foglaltak alapelve, hogy minden tanulónk egyenlő feltételekkel kapjon lehetőséget tehetsége, személyisége szabad kibontakoztatásához, jogainak érvényesítéséhez, gyakorlásához.

A házirend szabályozza a jogok és köteleességek gyakorlásának lehetőségét és rendjét. Hatálya kiterjed a tanulókra, szülőkre, alkalmazottakra és az iskolai hangversenyek, rendezvények és más alkalmak során az iskolában tartózkodó valamennyi látogatóra, az iskolába érkezéstől az onnan történő távozásig, a székhelyre és a telephelyekre, valamint az iskola által szervezett iskolai területen kívüli rendezvényekre.

A Házirendet iskolánk épületében az érdeklődők a földszinti előtérben jól látható helyen kifüggesztve elolvashatják és megtalálhatják az intézmény honlapján.

## *I. Általános információk*

Intézményünk oktató-nevelő munkáját az éves munkaterv szerint végzi. A munkaterv tartalmazza az iskolai rendezvények, szünetek, vizsgák, ünnepek és a tanítás nélküli munkanapok időpontját. A munkaterv megtalálható az iskola székhelyén, és elolvasható az iskola honlapján.

Nyitva tartás (csak a székhelyen): hétfőtől péntekig reggel 8.00-20.00 óráig, szombaton 8.00-14.00 óráig. Rendezvények esetén a szokásos nyitva tartási rendtől való eltérésről az igazgató rendelkezik. A telephelyek tekintetében a nyitva tartás rendjét a telephelynek otthont adó intézmény házirendje határozza meg.

Az intézménybe belépni csak az iskola dolgozóinak, tanulóinak és hozzátartozóiknak szabad. Az iskolában idegen csak az igazgató, és az igazgatóhelyettesek engedélyével tartózkodhat.

Az intézmény bármely dolgozójának kérésére az épületben való tartózkodás jogosságát, hitelt érdemlően igazolni kell.

Tanítási órák alatt a termekből tanárt kihívni nem szabad.

## II. *Jelentkezés, tanulmányok megkezdése*

### 1. *Jelentkezés*

Iskolánkban a tanulmányok megkezdésére jelentkezni a „Jelentkezési lap” kitöltésével lehet. A választott főtanszakra előzetes meghallgatás (felvételi) után vesszük fel a jelentkezőket.

### 2. *Felvételi*

A felvételi részletes lehetőségeit és feltételeit az iskola felvételi tájékoztatója tartalmazza. Az igazgató a felvétel eredményéről határozatot hoz. A sikeres felvétel mellett a tanulmányok megkezdésének további felvétele, hogy a tanuló rendszeres készülése, gyakorlása a tanulmányok során folyamatosan biztosítható legyen, ehhez oktatási eszköz (hangszer) rendelkezésre álljon. A következő tanévre a felvételi meghallgatásokat a tanév végén tartjuk. Szükség szerint a tanév megkezdése előtt pótfelvételi szervezhető. A felvételi meghallgatás nyilvánosságáról és annak módjáról a tanszak dönt, az igazgató jóváhagyásával. A felvételi meghallgatás időpontját 30 nappal korábban nyilvánosságra kell hozni. Ha a tanuló, szülő által választott szakon a felvehető tanulók létszáma betelt, az iskola másik szak választását javasolja. A választás lehetősége minden tanulót egyaránt megillet, de iskolánk csak az Alapító Okiratban meghatározott mértékig tudja a jelentkezőket fogadni.

### 3. *Beiratkozás*

A felvételt nyert tanulók a „Beiratkozási lap” kitöltésével iratkozhatnak be iskolánkba. A beiratkozással akkor jön létre tanulói jogviszony, ha az esedékes térítési díjat is megfizették.

### 4. *Vendégtanulói jogviszony*

Az alapfokú művészeti iskola tanulója az előírt követelményt – az iskolák közötti megállapodás alapján – másik alapfokú művészeti iskolában is elsajátíthatja. Ennek részleteit jogszabály írja elő.

### 5. *Térítési díj, tandíj fizetése*

Térítési díjat, tandíjat kell fizetnie minden beiratkozott tanítványunknak. A befizetést személyesen kell rendezni az iskola irodájában, a székhely épületében.

Ha a tanuló több alapfokú művészeti iskolával létesít tanulói jogviszonyt, vagy egy alapfokú művészeti iskolában több művészeti ág képzésében vesz részt, a tanulónak, kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy melyik iskolában, melyik művészeti ágban vesz részt térítésidíj-fizetési kötelezettség mellett a képzésben.

A térítési díjak, tandíjak mértékéről az érvényes jogszabályok alapján, az iskolai „Térítési és tandíj szabályzat” nyújt részletes tájékoztatást, mely

megtekinthető az irodában, a faliújságon és az intézmény honlapján. A díjat a tanulmányi eredménytől függően csökkenteni kell, ha a tanuló jó, ill. jeles eredményt ér el.

A térítési díjat, tandíjat a tanév során két alkalommal kell befizetni: az első félévi díjat beiratkozáskor, de legkésőbb szeptember 15-ig, a tanév második félévének térítési és tandíját minden év február 28-ig. A befizetési határidőt a befizetési időszak kezdete előtt egy hónappal korábban nyilvánosságra kell hozni.

Kedvezményben részesíthető minden olyan tanuló, akinek szociális helyzete, családi körülményei ezt indokoltá teszik. A kedvezmény megadásának feltétele a tanuló, szülő írásbeli kérelme, melyet a beiratkozáskor, tanévenként egy alkalommal lehet benyújtani szeptember 10-ig. A kedvezmény lehet a térítési díj, tandíj csökkentése, ill. részletfizetés engedélyezése.

Amennyiben a térítési díj vagy tandíj a megadott időpontig nem kerül kifizetésre, a szülőt írásban tájékoztatni kell. Ha a második írásbeli felszólítás kézhezvételét követően, az abban megjelölt határidő lejárta után sem rendezik a díjat, a tanulót törölni kell a tanuló nyilvántartásból, tanulmányait nem folytathatja, az órákon nem vehet részt.

#### *6. A kedvezményes térítési díj és tandíj valamint a részletfizetés megállapításának elvei:*

- Nagycsaládos (3, vagy több gyermek), több iskoláskorú gyermek nevelése alacsony egy főre eső jövedelem mellett.
- A családban munkanélküli, csökkent munkaképességű, alacsony keresetű szülő több gyermeket nevel, az egy főre eső jövedelem nem éri el a hivatalos létminimumot.
- Egyedülálló szülő esetén a két iskoláskorú gyermek és a fenti indokok valamelyike figyelembe vehető.
- A nagycsaládos szülők, vagy gyermeküket egyedül nevelő szülő több gyermeke is zeneiskolánk tanulója, és alacsony jövedelemmel rendelkezik.
- Önálló jövedelemmel rendelkező, nagykorú tanulóra a fenti szempontokat a saját jövedelem szerint alkalmazzuk.

#### *7. A térítési és tandíj mérséklésének szempontjai:*

- a szülők, gondviselők anyagi helyzete, a kedvezményre való jogosultság hitelt érdemlő dokumentumokkal való igazolása (munkáltatói igazolás, a munkanélküliség igazolása, folyószámla kivonat)
- az eltartottak száma, melyet a kérvényen fel kell tüntetni;
- a nagycsaládos szülők, vagy gyermeküket egyedül nevelő szülők több gyermeke is zeneiskolánk tanulója, és alacsony jövedelemmel rendelkeznek;
- a kedvezmény feltétele, hogy a tanuló előző félévi tanulmányi eredménye legalább jó (4,0) legyen;

### *8. Befizetett térítési díj visszafizetése:*

Térítési díjat, tandíjat írásos kérelemre, csak indokolt esetben (elköltözés, igazolt betegség), az alábbi rend szerint térítünk vissza:

- augusztus 31-ig a befizetett összeget,
  - szeptember 15-ig a befizetett összeg 50 %-át,
  - szeptember 15. után a befizetett díjat visszatéríteni nem áll módunkban.
- Fenti rendelkezés a halasztást kérő (jogviszonya szüneteltetését kérő) tanuló esetében is érvényes.

### *9. A tanulmányok megkezdése, tantárgyak felvétele:*

A tanulmányok során – a Pedagógiai Programban és a Helyi Tantervben foglaltak szerint – a főtantárgy mellett kötelező tárgyat is kell és választható tárgyakat is lehet tanulni. A kötelező és választható tárgyakról részletes tájékoztatás kérhető a szaktanároktól és az iskolavezetéstől.

A csoportos tanítási órák között szünetet kell tartani. A szünet ideje minimum öt, maximum 15 perc.

A szabad tanárválasztásra az iskolai munkarend, beosztás keretei között biztosítunk lehetőséget. A választást vagy későbbi változtatást írásban kell kérni, melyről az iskola vezetősége dönt a rendelkezésre álló lehetőségek függvényében. A szabad tanárválasztás lehetőség, nem kötelezettség. Minden felvett tanítványunk számára beosztás szerint biztosítjuk a zenetanulásba való bekapcsolódást. Részvétel szempontjából iskolánkban van kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgy. A tanuló a szabadon választott tantárgy esetében is köteles azon a tanítási év végéig részt venni.

A felvételig, a térítési díjakról, egyéb tanulmányi kérdésekről és a tanulók, szülők nagyobb csoportját érintő kérdésekről rendszeres tájékoztatást adunk az iskolai faliújságon, iskolánk honlapján s alkalmi kiadványokon keresztül.

## **III. A tanulmányok iskolai rendje**

### *1. Egyéni és csoportos órák beosztása:*

A csoportos órák beosztása a foglalkozások pedagógiai követelményei szerint, előre történik. A csoportos órák között szünetet kell tartani. Ha a tanuló számára a beosztott időpont nem megfelelő, a létszámhatárok és az iskolai lehetőségek figyelembe vételével másik csoportba való átosztás kérhető. A kérvény űrlap megtalálható a székhely irodájában, illetve letölthető az iskola honlapjáról. A kérvényt a szolfézs tanszakvezetőhöz kell eljuttatni, aki írásban ad tájékoztatást az átosztásról.

Az egyéni órák időpontjának beosztása a főtárgy tanárok vezetésével és az iskolai és iskolán kívüli elfoglaltság figyelembe vételével, egyéni tanrend szerint történik.

## 2. A tanítási órák rendje:

A tanárok összesített órarendjét ki kell függeszteni jól látható helyen.

A tanítási órákra időben és felkészülten kell megérkezni. A tanteremben a tanulók csak tanári engedéllyel tartózkodhatnak. Az óráközi szünetekben, a tanítás előtt, illetve után a tanulók, szüleik és vendégeink a földszinti és I. emeleti előtérben foglalhatnak helyet.

## 3. Tanítási órák látogatása:

A tanítási órákat a szülők, vendégek csak szaktanári engedéllyel látogathatják, az órán folyó nevelő-oktató munka zavartalanságának biztosítása mellett. A tanítási órán tapasztaltakról véleményüket csak az órát követően fejthetik ki, tehetik fel kérdéseiket, kérhetnek tájékoztatást.

A tanulók előmenetele, felkészülése érdekében az órák látogatása korlátozható.

## 4. A tanuló értékelése, vizsgák

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és a vizsgákon nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani. A vizsga lehet tanév végi rendes vizsga, osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótvizsga. Osztályozóvizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni, melyből két tag az adott tanszakon tanító tanár. A mi iskolatípusunkba a magatartást nem kell értékelni.

a) Osztályozóvizsgát kell tennie annak a tanulónak, aki:

- engedély alapján egy tantárgy követelményeit kevesebb, mint egy tanév alatt teljesítette, illetve aki egy tanév alatt több évfolyam követelményeit teljesítette.
- felmentettek a tanórai foglalkozáson való részvétel alól.
- meghatározott időnél többet mulasztott és a tanszak engedélye alapján osztályozó vizsgát tehet.

b) Pótvizsgát az tehet, aki:

- a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, és a pótvizsga megszervezését az igazgató engedélyezi.

## 5. Mulasztások igazolása:

A hiányzást a szülőnek igazolnia kell, megjelölve a hiányzás okát. A mulasztás igazolásának módja:

- igazolás a KRÉTA naplóban
- orvosi igazolás bemutatása a szaktanárnak
- a szülő írásos igazolása

Három igazolatlan mulasztás esetén az iskola figyelmezteti a szülőt az igazolatlan mulasztás tényéről, és annak következményeiről. A második írásos figyelmeztetés után az igazgató a tanuló jogviszonyát megszünteti. A szülő egy tanítási évben maximum tizenöt hiányzást igazolhat. Az igazolást nyolc napon belül kell eljuttatni a

tanárhoz. Ennek elmulasztása esetén a hiányzást igazolatlanoknak kell tekinteni. Ha a pedagógus megítélése szerint a tanuló beteg, a lehető legrövidebb időn belül értesítenie kell a szülőt. Az, hogy a gyermek egészséges és ismét iskolába járhat, arról orvosi igazolást kell hozni.

A késéseket a hiányzással azonos módon kell igazolni. Ha az igazolatlan késések mértéke eléri a tanítási óra időtartamát, azt igazolatlan óráként kell bejegyezni a naplóba.

Hosszabb távolmaradást - indokolt esetben - írásos kérelemre, az igazgató engedélyezhet.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye nem értékelhető, akkor a tanítási év végén nem minősíthető, nem osztályozható, kivéve, ha a tantestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Ha a tanuló teljesítménye nem minősíthető, a tanulmányait évfolyamisméltéssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak mértéke már az első félévben eléri a fenti mértéket, már félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

#### *6. Tanulmányok befejezése, átjelentkezés másik iskolába, kimaradás:*

A tanulói jogviszony megszűnik a szülő, vagy nagykorú tanuló írásbeli kérelmére, a művészeti záróvizsga sikeres letételekor, és abban az esetben, ha a művészeti alapvizsgát a tanuló nem teszi le. Megszűnik a jogviszonya, ha a kiskorú tanuló esetén a szülő vagy a nagykorú tanuló írásban bejelenti a kimaradását. ill. a térítési díj befizetésének elmulasztása esetén, ha a második írásbeli felszólítást követő 15 napon belül sem rendezzi a díjat. A tanulói jogviszony a szülő, ill. nagykorú tanuló írásos kérelme alapján, szüneteltethető. Ebben az esetben halasztási kérelmet kell benyújtani az intézmény igazgatójának írásban. A halasztás maximum egy tanévre kérhető. Az adott tanév májusáig a tanulónak/ kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban jeleznie kell, hogy tanulmányait a következő tanévtől szeretné-e folytatni. Ennek elmulasztása esetén a tanulót az iskolának nem áll módjában fogadni, a tanuló jogviszonya megszűnik.

Tíz igazolatlan mulasztás esetén a tanuló jogviszonya megszűnik. A megszüntetés előtt a szülőt az iskola két alkalommal írásban figyelmezteti az igazolatlan mulasztás következményeire.

Az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt írásban értesíti a tanuló jogviszonyával kapcsolatos döntéseiről, a tanulmányi előmenetelével kapcsolatos döntéséről, az intézmény működésének rendjéről. Ha az ügy jellege megengedi, a tájékoztatás telefonon, elektronikus levélben vagy személyes tájékoztatás útján is intézhető.

A vendégtanulói jogviszonyt létesítő tanuló esetében is a fenti szabályokat kell alkalmazni.

### 7. Tanítási órán kívüli programok:

- Közös óra (a főtárgy tanár vezetésével a tanulók egyéni beosztásuktól eltérően, egy időben vesznek részt közös programon).
- Növendékhangversenyek (tanáronként, ill. közös iskolai szervezésben).
- Iskolai ünnepélyek, megemlékezések.

### 8. Iskolán kívüli programok:

- versenyek, fesztiválok,
- kirándulások, hangverseny és múzeumlátogatások,
- iskolán kívüli ünnepek, szabadtéri előadások,
- táborok, külföldi vendégszereplések.

Az iskolán kívüli foglalkozások a Pedagógiai program és Helyi Tanterv megvalósítását segítő szervezett programok. Az iskolán kívüli foglalkozás a gyülekezésre kijelölt időpontban kezdődik és a szülővel előre egyeztetett időpontban és helyen ér véget. A tanulónak, ill. szülőnek jeleznie kell, amennyiben az iskolán kívüli program végeztével a helyszínről távozik.

Az iskolán kívüli program időtartama alatt a tanulók a program helyszínét csak tanári engedéllyel hagyhatják el. Az igazgató elrendelheti a pedagógusok, tanulók számára az iskolai, vagy egyéb, iskolán kívüli rendezvényen való kötelező részvételt.

### 9. A könyvtárhasználat rendje:

Az iskolai könyvtár használata a beiratkozott tanulók és tanáraik számára nyújt szolgáltatást, a könyvtárhasználat rendje szerint. A könyvtárhasználat részletes rendjéről tájékoztatás kérhető a könyvtár nyitvatartási idejében és az irodában.

### 10. Az iskola területén megkívánt viselkedés rendje:

A tanulók és kísérőik a tanítási órák megkezdése előtt az előtérben, ill. a folyosón csendben várakozhatnak. Az órák végeztével tanuló a tanteremben csak tanári engedéllyel tartózkodhat. A tanítást zavarni, a tantermekbe benyitogatni szigorúan tilos.

Az iskola lépcsőházában, folyosóján, udvarán, a tantermekben hangoskodni, szaladgálni, szigorúan tilos! Szigorúan tilos az iskola udvaráról az épülettel szemben lévő Duna-partra kiszaladni. Kerékpár csak az arra kijelölt helyen, lezárva tárolható. Az udvaron hagyott eszközökért, kerékpárokért az iskola felelősséget nem vállal. Az épület előtti járdaszakaszon, az iskola udvarán kerékpározni (motorozni) szigorúan tilos!

A nyilvános szerepléseken, növendék- és egyéb hangversenyeken tanítványaink, családtagjaik, vendégeink részt vehetnek. A rendezvények alatt a teremből ki-bejáráskálni nem szabad.

## 11. Digitális napló használata

A KRÉTA rendszer Elektronikus Napló modulja (továbbiakban KRÉTA) olyan integrált alkalmazás, amelynek felhasználásával lehetővé válik az intézmény tanügyigazgatási, adminisztratív és oktatásmenedzsment feladatainak hatékony ellátása.

Elsődleges célja, hogy kiváltsa a papíralapú napló használatát, leegyszerűsítse azokat a - gyakran nagyon összetett és bonyolult - adminisztrációs folyamatokat, melyekkel a szaktanárok találkoznak, továbbá világos, áttekinthető felületet adjon ezeknek a feladatoknak a gyors és hatékony végrehajtásához.

Az ellenőrző modul alkalmazásával, megteremtjük a feltételét annak, hogy naprakész információkkal rendelkezzenek a szülők és gondviselők gyermekük iskolai előmenetelével kapcsolatban. Kezelőfelülete Web-alapú, használatához hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép, valamint egy azon futtatható böngésző program szükséges.

Az alapfokú művészeti iskoláknak néhány területen (leginkább a zenei ágakban a nagyszámú egyéni foglalkozás miatt) az általános eljárástól eltérően kell a KRÉTA rendszert használniuk, feltölteniük.

A KRÉTA rendszer használatáról a tanulóknak, szülőknek és szaktanároknak folyamatos tájékoztatást adunk. A rendszerhez való hozzáférés (pl. sikertelen belépés, új jelszó generálása) ügyében tájékoztatást kérhetnek a titkarsag@vujicsics.net címen.

A KRÉTA e-napló használatáról részletesen a KRÉTA ELEKTRONIKUS NAPLÓ SZABÁLYZAT-unkban olvashatnak.

A KRÉTA rendszer alrendszerei:

- Adminisztrációs rendszer
- Elektronikus Napló: az elektronikus napló az oktatási-nevelési intézmények által használható, a papír alapú naplók teljes körű kiváltására alkalmas szoftver. Segítségével egyszerűen adminisztrálhatók a tanórák, az értékelések, a mulasztások, beírások, továbbá egyszerűen végrehajthatók az osztályfőnöki feladatok is.
- Elektronikus ellenőrző: az elektronikus ellenőrző lehetőséget biztosít a tanulóknak, valamint szüleik, gondviselőik részére, hogy nyomon követhessék tanulmányi eredményeiket, mulasztási adataikat, üzeneteiket és beírásaikat is. Az elektronikus ellenőrzőben beállítható, hogy az e-naplóban keletkezett bejegyzésekről e-mail üzenetet is kapjanak.
- E-Ügyintézés felület
- Dokumentációs rendszer
- Központi, fenntartói rendszer



- Mobil applikáció: a KRÉTA mobil applikációk Android és IOS operációs rendszereken használhatók. Segítségükkel a tanulók és szülők az okostelefonjukon keresztül értesülhetnek a mulasztásokról, a jegyekről és a különböző feljegyzésekről is. Az applikációk a Google Play és Apple Store áruházakból ingyenesen letölthetők.
- POSZEIDON iktatórendszer

## ***IV. A jutalmazás rendje***

### *1. Tanulók jutalmazása*

Kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanítványaink a tanári kar javaslatára, az Iskolatanács döntése alapján Arany, Ezüst, vagy Bronz Violinkulcs kitüntetésben részesíthetők és nevük bekerül az iskola „Aranykönyv”-ébe.

A zeneiskolával szoros kapcsolatban lévő Levente Alapítvány támogatásának köszönhetően évente egy alkalommal kerül átadásra a Levente díj. A díjat, a korábban tragikus körülmények közt elhunyt volt zeneiskolai növendékünk emlékére adja ki a Levente Alapítvány kuratóriuma. A díj célja, hogy anyagi támogatást biztosítson a zeneiskola tehetséges diákjai számára, elsősorban hangszervásárlásban, valamint a zenei pályán való elindulásban, a további tanulmányokban.

A nevelőtestület további javaslatokkal élhet: igazgatói dicséret, szaktanári dicséret, mely bejegyzésre kerül az év végi bizonyítványba.

A jutalmazás főbb szempontjai: kiemelkedő szorgalmú tanuló, az iskola rendezvényein, hangversenyein, aktívan és magas színvonalú közreműködéssel vesz részt, főtárgyból, kötelező és választott tárgyakból is kiváló eredményt ér el szorgalma és tehetsége szerint, magatartása példamutató.

### *2. Szülők elismerése:*

Iskolánk elismerve a szülők fontos, meghatározó szerepét a zenei nevelésben, elismerésül megalapította a „Szülői Díj”-at. A díjat évente egy alkalommal, a tanévzáró ünnepség keretében adjuk át. A díj Páljános Ervin szobrászművész kispasztikája, vándordíj, díszoklevéllel.

Odaítélésének főbb szempontjai: azokat a szülőket kívánjuk elismerni a díjjal, akik folyamatosan figyelemmel kísérik gyermekük zenei nevelését, segítik iskolánk szakmai, közösségi feladatainak megoldását és részt vesznek iskolánk közéletében.

A díjra javaslatot tehetnek az iskola nevelőtestületének tagjai és a szülők, a Szülői Fórum vezetőségéhez eljuttatott írásbeli javaslattal. A díj odaítéléséről az Iskolatanács dönt, a Szülői Fórum vezetőségének véleményét kikérve.

## V. *Értékeink megőrzése, védelme*

1. A tanulók személyesen, ill. szüleikkel is részt vesznek az iskola épületének, tantermeinek megővésében, tisztán tartásában, díszítésében. Közösen ügyelnek a károkozás megakadályozására, a balesetveszélyes helyzetek elkerülésére, a közösségi tulajdon megővésére. Ha az iskolának a tanuló kárt okoz, az igazgató kivizsgálja a károkozás körülményeit, felméri az okozott kár nagyságát, és lehetőség szerint megállapítja a károkozó személyét. Amennyiben a kárt az iskola tanulója okozta, haladéktalanul értesíteni kell a szülőt. Amennyiben valaki az iskola épületében, berendezéseiben kárt okoz, kötelessége megjavíttatni/megtéríteni azt.

2. Személyes tulajdonáért minden, az iskolában tartózkodó (tanuló, szülő, alkalmazott, vendég) személyesen felel. Az iskola csak a neki felróható, szándékos károkozásért vállal felelősséget.

3. Hangszert gyakorlásra a szaktanárok javaslatára a szülő kölcsönözhet az iskolától, a leltári készlet rendelkezésre álló mértéke szerint. A tanuló kötelessége, hogy a rábízott oktatási eszközt csak rendeltetésének megfelelően használja és megővja. A meghibásodást, esetleges elvesztést a szaktanárnak haladéktalanul jelenteni kell. A kölcsönzés a kölcsönzési lap kitöltésével és a hangszer átadásakor jön létre. A rendeltetészerű használat során keletkező hibákat a szülőnek kötelessége megjavíttatni. A szülő (tanuló) kötelessége különösen, hogy a kölcsönzött hangszert ugyanolyan állapotban adja vissza, mint ahogyan azt átvette. A folyamatos használatból adódó pótlásokat a szülőnek vállalnia kell. (húrok, hegedű-, csellógyanta, törülőkendő, pengető stb.)

A szülők a saját, vagy kölcsönzött hangszert megfelelő azonosító jelzéssel (név, cím) ellátva a tanítás megkezdéséig gyermekük részére behozhatják az irodába.

## VI. *Védő-óvó intézkedések*

1. Legfőbb értékünk az egészség. Megővése érdekében a tanulók a tanév kezdetén baleset- és tűzvédelmi tájékoztatót hallgatnak meg. A tájékoztatók megtartása a főtárgy tanárok feladata, annak megtörténtét a KRÉTA naplóban az óra témája rovatban igazolni kell.

2. Dohányozni az iskola egész területén (az udvaron is) és az intézmény külső határvonalától számított 5 méteres körzetében tilos. Ezen kívül tilos az alkohol és minden más egészségkárosító szer fogyasztása (életkortól függetlenül). Tilos az órákon ráógumizni.

3. Az épületen belül úgy kell közlekedni, hogy az ne veszélyeztesse saját és a jelen lévők testi épségét. Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, öngyújtó, stb.) az iskolába hozni, ott meggyújtani szigorúan tilos. Tilos az udvart a mellékutcától elválasztó kerítésre felmászni, különös tekintettel annak leromlott állapotára! Tilos a terasz korlátja mögé mászni, az udvaron kerékpározni és labdajátékokat játszani.

4. Sérülést okozó, veszélyes tárgyat behozni tilos. Nem szabad behozni az iskola területére állatokat. Az iskolában, a lépcsőházban, folyosóján, udvarán, tanterekben hangoskodni, a tanítást zavarni szigorúan tilos. Enni, inni csak a folyosón szabad, a tanterekben tilos. Szigorúan tilos az iskola udvaráról az épülettel szembeni lévő Duna partra kiszaladni.

5. A balesetet, veszélyhelyzetet, tüzesetet, lopást, bármilyen rendkívüli eseményt haladéktalanul jelenteni kell az iskola vezetésének, vagy a jelen lévő tanárnak.

6. Rosszullét, iskolában észlelt betegség esetén meg kell keresni a szülőt (személyesen vagy telefonon), és értesíteni kell az eseményről. Amíg a szülő megérkezik, a tanuló nem maradhat felügyelet nélkül. Szükség esetén az iskolavezetés segítségével a sürgősségi egészségügyi ellátást meg kell kezdeni.

7. Az iskola tantermeinek kulcsait csak a szaktanárok használhatják. Ha a tanteremben senki nem tartózkodik, a tantermek ajtóit zárva kell tartani. A tantermek elhagyása előtt meg kell róla győződni, hogy az ablakok be vannak-e csukva, az elektromos berendezések ki vannak-e kapcsolva.

8. Telefont az intézmény területére behozni szabad, de az órákon kikapcsolt /lenémított állapotban kell tartani.

## ***VII. A tanulók jogai, kötelességei, a véleménynyilvánítás rendje***

### *1. A tanulók joga, hogy:*

- jogai gyakorlásához a szükséges ismereteket tanáraitól megkapja,
- személyiségi jogait, emberi méltóságát tiszteletben tartásuk,
- a zeneiskolai tanulmányokra jelentkezzen, felvételi meghallgatáson, különbözeti vizsgán részt vegyen, beiratkozzon, egyéni és csoportos foglalkozásokon, rendezvényeken részt vegyen,
- az iskola berendezési tárgyait, helyiségeit, hangszereit rendeltetésszerűen használhassa,
- folyamatosan tájékozódjon osztályzatairól, előmeneteléről,
- részt vehessen hangversenyeken, rendezvényeken, fesztiválokon és versenyeken,
- részt vehessen diákközösség, önképzőkör, kamaraegyüttes, zenekar stb. munkájában, melyhez szaktanári segítséget is igénybe vehet az iskola nevelési-oktatási programja szerint,
- problémájával, észrevételeivel tanárához, illetve az iskola bármely dolgozójához fordulhasson,
- jogait hatékonyan érvényesíthesse az iskolai diákönkormányzat (DÖK) segítségével.

## 2. A tanulók nagyobb csoportja, javaslatétel, véleménynyilvánítás:

A véleménynyilvánítás, az egyetértési jog gyakorlása akkor valósul meg, ha a tanulók nagyobb csoportja e tekintetben nyilatkozik. A tanulók nagyobb csoportja alatt az összes tanuló, illetve tanszaki kérdésekben az adott tanszak tanulóinak minimum 30%-a értendő.

A rendszeres javaslatétel, véleményezés, egyetértési jog gyakorlásának elsődleges fóruma a Diákönkormányzat (DÖK). Működését az iskola szervezéshez nyújtott segítséggel és a rendelkezésre álló tárgyi eszközök biztosításával is támogatja.

Évente legalább egy alkalommal a diákközgyűlést össze kell hívni. A diákközgyűlésben a főtárgy-tanáronként választott diákképviselők vesznek részt. A tanulók az iskolai Diákönkormányzat küldöttgyűlésébe és vezetőségébe választhatók. A DÖK elnökségét a diákközgyűlés választja meg. A diákközgyűlést a DÖK elnöke és a diák-segítő tanár hívja össze. Időpontját legalább két héttel előbb nyilvánosságra kell hozni.

## 3. A tanulók véleménynyilvánításának formái:

- Egyéni vélemény közlése szóban vagy írásban a szaktanár, a tanszak-, tagozatvezető vagy az iskolavezetés felé.
- Csoportos véleménynyilvánítás szóban vagy írásban, választott szószóló útján.
- Véleménynyilvánítás a diákközgyűlésen, ill. a DÖK vezetőségén keresztül.
- Javaslatétel az iskolai programok tekintetében.

A DÖK-öt illeti mindaz a véleményezési és egyetértési jog, amelyre jogszabály lehetőséget biztosít.

A tanulók kérdésére – függetlenül annak egyéni vagy szervezett formájától – érdemi választ kell adni. Szóbeli kérdésre 3 napon belül szóban, írásbeli kérdésre 15 napon belül írásban kell válaszolni.

## 4. A tanulók kötelezettségei:

- A tanuló kötelessége a házirend betartása
- A tanuló kötelessége az órákra felkészülten érkezni, tankönyveit, ellenőrzőjét, hangszerét az órára elhozni.
- A tanuló kötelessége az óra előtt legalább öt perccel megérkezni.
- A tanuló köteles az iskola rendjét, tisztaságát megőrizni.
- A tanuló kötelessége az iskola rendezvényein a tanár utasításának megfelelően fegyelmezetten viselkedni, az alkalomhoz illő a pedagógussal előre egyeztetett öltözetben megjelenni,
- A tanuló kötelessége, hogy iskolán kívüli fellépéséről, szerepléséről szaktanárát előzetesen tájékoztassa,
- A tanuló kötelessége, hogy a rábízott oktatási eszközt, hangszert rendeltetésszerűen használja, óvja,
- A tanuló kötelessége, hogy az iskola valamennyi dolgozója személyiségi jogait és emberi méltóságát tiszteletben tartsa.

## 5. Fegyelmező intézkedések a tanítás során:

A Házirend megsértése fegyelmező intézkedést von maga után. A fegyelmező intézkedés alkalmazása során együttesen kell alkalmazni a gyermekek, tanulók mindenek felett álló érdekét és azt az általános elvet, hogy az egyéni érdekek érvényesítése során tekintettel kell lenni a közösség, a többi tanuló érdekeire. Különösen vonatkozik ez a tanítási órán, a tanórán kívüli programokon és az iskolán kívüli programokon alkalmazott fegyelmezési lehetőségekre.

A fegyelmezés során be kell tartani a fokozatosság és az arányosság elvét. A fegyelmező intézkedést türelemmel és a személyiségi jogokra vonatkozó szabályok betartásával kell alkalmazni. A fegyelmezés során tiszteletben kell tartani a tanuló emberi méltóságát és személyiségi jogait.

A fegyelmi intézkedés lehet:

- Szóbeli figyelmeztetés.
- Írásbeli figyelmeztetés, megrovás, melyet a KRÉTA naplóba kell bejegyezni.
- Szigorú megrovás és konzultáció a szülővel a tanulóra vonatkozó nevelési feladatokról.
- Súlyos esetben fegyelmi eljárás lefolytatása. A fegyelmi eljárás és a fegyelmi tárgyalás pedagógiai célokat szolgál. Az eljárásban a kiskorú tanuló szülője mindig részt vehet. A fegyelmi eljárás megindításáról, a kötelezettségszegésről, a tárgyalás pontos helyéről és idejéről a tanulót és szülőjét írásban tájékoztatni kell. A fegyelmi eljárást harminc napon belül egy tárgyaláson be kell fejezni. A fegyelmi eljárást a nevelőtestület tanáraiból álló háromtagú bizottság folytatja le. A tárgyalásról jegyzőkönyv készül. A fegyelmi eljárást meg kell szüntetni, ha a tanuló nem követett el kötelezettségszegést, ha a vétség nem indokolja fegyelmi büntetés kiszabását, ha három hónapnál több idő eltelt, ha a kötelezettségszegés ténye nem bizonyítható. A fegyelmi határozatot hét napon belül írásban meg kell küldeni az érintett feleknek. A határozat ellen tizenöt napon belül fellebbezés nyújtható be az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához, aki továbbítja a fellebbezést a másodfokon eljáró szerv részére.

## VIII. Szülői jogok és kötelességek

1. *A szülők joga különösen, hogy*
  - eredményes felvételét követően gyermeküket beírástassák az iskolába,
  - az iskola nyilvános rendezvényeit látogassák,
  - gyermekük előmeneteléről, szolgalmáról tájékoztatást kapjanak,
  - véleményüket a megfelelő időben (fogadóóra, megbeszélte időpont) a szaktanárokkal vagy az iskolavezetéssel szóban vagy írásban közölgék, kérdésükre érdemi választ kapjanak,
  - a törvényi előírások szerint közösséget alkotva részt vegyenek az iskola életében (Szülői Szervezet)

- a törvény és az iskola szabályozása szerint szociális helyzetükre tekintettel a térítési díj/tandíj mérséklést kérjenek,
- gyermeküket a tanórák előtt az iskolába elkísérik, megvárják, a tanórákat a Házirendben szabályozott módon látogassák,
- gyermekük számára az iskolai eszközállomány lehetőségei szerint oktatási eszközt (hangszert) kölcsönözzenek,
- jogaik gyakorlása során emberi méltóságukat tiszteletben tartásuk.

*2. A szülő kötelessége különösen, hogy*

- gyermeke otthoni felkészülését, gyakorlását figyelemmel kísérik,
- rendszeres kapcsolatot tartson gyermeke előmenetele érdekében az őt tanító pedagógusokkal,
- tiszteletben tartsa az iskola pedagógusai és alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

## ***IX. A vendégek jogai és kötelességei az iskolában tartózkodásuk során***

Szeretettel fogadjuk minden vendégünket, aki érdeklődik iskolánk nevelési-oktatási programja vagy rendezvényeink iránt.

A vendégek joga különösen, hogy meghívottként látogassák az iskola rendezvényeit, tájékoztatást kérjenek programjainkról, hozzátartozóikat elkísérik, megvárják.

Kötelességük, hogy a házirendben foglaltakat és az általános baleset- és tűzvédelmi szabályokat betartsák.

Vendégeinkre nem vonatkoznak a Házirendnek azok a rendelkezései, amelyek csak a tanulói jogviszonyban álló növendékeinkre és szüleikre érvényesek, és a tanulmányokkal függenek össze.

### ***Záró Rendelkezések***

A házirendet az intézmény nevelőtestülete fogadja el a Szülői Fórum és a Diákönkormányzat véleményének kikérésével. A felülvizsgált, módosított Házirendet a jóváhagyást követően minden tanulóval ismertetni kell.

Jelen Házirendet az iskola vezetése készítette el.

Elfogadta az iskola nevelőtestülete a 2020. augusztus 28-án megtartott értekezleten.

Bevezetésre került: 2020. szeptember 1-től

Ezen időponttól hatályát veszti a 2005. szeptember 1-én kelt korábbi Házirend.

Zakar Katalin  
igazgató